



Consorzio Protezione Civile
Regione Lugano-Campagna
6805 Mezzovico-Vira
Tel.: 091 946 40 74 / Fax 091 946 40 83
info@pciluganocampagna.ch
www.pciluganocampagna.ch

DIRETTIVA CONCERNENTE L'USO DEGLI IMPIANTI DI PROTEZIONE CIVILE

1. Scopo

La presente direttiva disciplina la messa a disposizione di società, enti, associazioni e gruppi, gli spazi e i dormitori degli Impianti di Protezione Civile di proprietà del Consorzio Protezione Civile Regione Lugano Campagna.

2. Spazi e infrastrutture

Gli impianti messi a disposizione, con la possibilità di utilizzo o meno di docce, sono elencati e regolarmente aggiornati nel sito internet www.pciluganocampagna.ch. I dormitori possono accogliere al massimo 50 persone.

3. Disposizioni generali

- a) Il Consorzio delega la competenza per il rilascio delle relative concessioni all'Amministrazione.
- b) La richiesta per la concessione deve essere presentata utilizzando il formulario ufficiale con sufficiente anticipo. L'ufficio decide sull'uso dell'impianto e allestisce il contratto di affitto.
- c) Non è concesso l'uso delle strutture per feste e scopi privati.

4. Norme antincendio

- a) Per gruppi di 50 persone deve essere designato un responsabile della sicurezza che prende visione dei numeri di emergenza e sottoscrive le procedure da adottare in caso di incendio. L'incaricato del Consorzio fornirà tutte le spiegazioni necessarie.
- b) In tutti i locali è severamente proibito fumare come accendere fuochi di qualsiasi genere e utilizzare apparecchi funzionanti con carburante o gas.
- c) Materiali particolarmente infiammabili non possono essere depositati o esposti dall'interno dell'Impianto.

5. Quietè pubblica

Data la vicinanza di stabili abitativi, sono vietati sia di giorno che di notte rumori che possono turbare la quiete e l'ordine pubblico ed in particolare: i tumulti, gli schiamazzi, i canti smodati, gli spari e in genere ogni rumore molesto e inutile.

6. Responsabilità

- a) Il Consorzio declina ogni responsabilità durante la pratica delle attività che si svolgono negli spazi. Entrano in considerazione infortuni, furti di oggetti personali, vandalismi, eccetera.
- b) L'utente è responsabile per i danni causati alle strutture durante il periodo di concessione ed è tenuto a informare tempestivamente l'incaricato consortile.

- c) Il capocomitiva è responsabile dell'adeguato comportamento dei componenti della comitiva ed è responsabile del rispetto delle condizioni di utilizzo della struttura così come di eventuali danni causati dagli stessi.
- d) Prima dell'occupazione il capocomitiva provvederà ad allestire su formulario ufficiale (in 2 esemplari) l'elenco dei nominativi degli occupanti, attestandone con la propria firma (anche nei confronti dell'autorità di polizia) l'esattezza e la completezza.
- e) Il Consorzio declina ogni responsabilità per oggetti abbandonati o venuti a mancare e per danni che dovessero derivare a cose o a terze persone.

7. Consegna dei locali e inventario

- a) L'impianto è consegnato al capocomitiva il giorno di arrivo da parte del delegato. Di principio la consegna avviene nei giorni settimanali e durante i normali orari d'ufficio. Nel caso la consegna – come la riconsegna - debba avvenire al sabato o in giorni festivi, sarà fatturato un supplemento.
- b) Al momento della consegna della struttura sarà allestito un inventario che sarà firmato dal concedente e dal beneficiario. Alla riconsegna verrà effettuato un successivo controllo.
- c) Il responsabile consortile consegna al capocomitiva una chiave d'entrata dell'Impianto. In caso di smarrimento della chiave saranno addebitati i costi di duplicazione.
- d) Il giorno della partenza i locali devono essere riconsegnati puliti e in ordine come al momento della consegna. In caso contrario saranno addebitate separatamente le relative spese di pulizia.
- e) Eventuali oggetti mancanti, danni causati per negligenza o vandalismo saranno fatturati ai locatori ritenuti responsabili.

8. Diritto di accesso

- a) All'interno della struttura possono entrare l'incaricato del Consorzio e i componenti della comitiva come da lista di notifica.
- b) È severamente proibita l'entrata nell'impianto a simpatizzanti, parenti dei componenti della comitiva e esterni, come di introdurre animali se non espressamente richiesto.

9. Tariffe, incasso ed esecuzione

- a) L'uso dell'Impianto è sottoposto alle seguenti tariffe:

Pernottamento, senza uso della cucina – ritenuto un minimo di fr. 150.00

Per persona/giorno (compreso giorno di arrivo e di partenza	fr.	8.00
Tassa di soggiorno per persona/giorno maggiorenne 14 anni	fr.	0.50
Tassa di promozione per persona/giorno maggiorenne 14 anni	fr.	0.20
Fornitura biancheria da letto, per persona	fr.	5.00

Utilizzo della cucina – ritenuto un minimo di fr. 150.00

Al giorno	fr.	50.00
-----------	-----	-------

Utilizzo del refettorio o altri particolari locali – ritenuto un minimo di fr. 100.00

Al giorno	fr.	50.00
-----------	-----	-------

Consegna e riconsegna della struttura di sabato e in giorni festivi

A volta fr. 200.00

Spese di riscaldamento ed energia elettrica

Consumo effettivo e secondo le tariffe in vigore al momento dell'occupazione.

- b) All'atto della firma del contratto dovrà essere versata una caparra di fr. 200.00 che convalida la riservazione. In caso di annullamento da parte del beneficiario la caparra non sarà rimborsata e andrà a copertura delle spese amministrative.
- c) Al termine dell'occupazione sarà allestita la fattura finale che dovrà essere pagata entro 30 giorni dalla notifica.
- d) La Delegazione consortile può decidere una tassa forfettaria o l'utilizzo gratuito della struttura per casi particolari.

10. Revoca della concessione

- a) In caso di catastrofe o di necessità urgenti, il concedente può revocare con effetto immediato il diritto concesso di occupare i locali.
In tale caso il rifugio dovrà essere riconsegnato a disposizione della Protezione Civile entro un termine massimo di 24 ore, senza che ciò dia luogo a pretese di sorta da parte degli occupanti.
- b. Lo stesso vale nel caso di grave o ripetuto mancato rispetto di quanto stabilito nella presente direttiva.

11. Entrata in vigore

La presente direttiva, accettata dalla Delegazione Consortile con risoluzione no. 21 del 29.03.2023, entra in vigore il 1° maggio 2023 e abroga le precedenti disposizioni.

Mezzovico-Vira, 17 aprile 2023

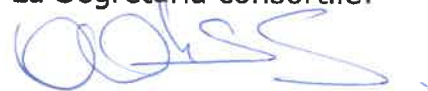
Per il Consorzio Protezione Civile Regione Lugano Campagna

Il Presidente:



Tarcisio Gottardi

La Segretaria consortile:



Serena Landis